



Zweckverband Kreisschule Gäu

| | |
|--|--|
| Name/Vorname der Schülerin/des Schülers: | |
| Klasse: | |

Nutzungsrichtlinien 1 to 1 Computing (gilt für die Dauer der Beschulung an der Kreisschule Gäu)

ICT-Nutzung

Die/der unterzeichnende Schüler*in bestätigt, die zusätzlichen Rahmenbedingungen für die Nutzung der ICT-Infrastruktur an der Kreisschule Gäu zur Kenntnis genommen zu haben und verpflichtet sich, diese einzuhalten.

Umgang mit Geräten

Das Gerät wird mittels Profilen verwaltet. Diese Profile erlauben es, schulelevante Programme, Apps, Lehrmittel und Kursdossiers auf dem Gerät bereit zu stellen.

Updates, Neu- und Nachinstallationen können einzig mit Erlaubnis der verantwortlichen Lehrperson vorgenommen werden.

Die vorhandene Identität auf dem Gerät darf nicht geändert werden (z.B. Apple-ID, Name des Gerätes u.a.).

Datenschutz

Werden auf den Geräten Profile gelöscht oder werden diese durch die Schüler*innen zurückgesetzt oder verändert, wird die Schule automatisch informiert und entscheidet über Massnahmen.

Regeln zur persönlichen Nutzung

Das Gerät ist während der gesamten Dauer der Beschulung Eigentum des Zweckverbandes der Kreisschule Gäu.

Das Gerät gehört zum obligatorischen Schulmaterial. Aus diesem Grund muss es jeden Tag aufgeladen sein und mit in den Unterricht gebracht werden.

In den Pausen bleibt das Gerät im Schulzimmer oder in der Schultasche.

Das Gerät wird immer geschützt in einer Tasche und/oder Schulsack transportiert und darf weder auf dem Schulweg noch auf dem Pausenplatz ausgepackt werden.



Abgabe an die Klassenlehrperson bis Freitag, 11. September 2020. Besten Dank!



Zweckverband Kreisschule Gäu

Die Schülerin bzw. der Schüler trägt die Verantwortung für das persönliche Gerät. Ausser ihr bzw. ihm arbeitet niemand auf ihrem/seinem Gerät.

Die Schülerin bzw. der Schüler nimmt im ausserschulischen Bereich die Begleitung von ihren bzw. seinen Eltern für die altersgerechte und gesetzeskonforme Nutzung des Tablets wahr.

Rechtliche Grundsätze

Muss das Leihgerät repariert oder ersetzt werden, nehmen wir mit den entsprechenden Jugendlichen und den Eltern Rücksprache betreffend Sachverhalt, Kostenfolgen und Kostenübernahme.

Datum: _____

Unterschrift Schüler*in:

Unterschrift Eltern:
